

पाझर तलाव विडणी ता. फलटण जि.  
सातारा या योजनेच्या दुरुस्ती अंदाजपत्रकास  
विशेष बाब म्हणून प्रशासकीय मान्यता प्रदान  
करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन  
मृद व जलसंधारण विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: दुरुस्ती-२०२३/प्र.क्र.२०३/जल-१  
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२  
दिनांक: १५ ऑक्टोबर, २०२४

**वाचा:**

१. शासन निर्णय मृद व जलसंधारण विभाग क्र. कोपबं -२०२२/प्र.क्र.०१/जल-१, दि.११/०२/२०२२.
२. शासन निर्णय मृद व जलसंधारण विभाग क्र. लपायो -२०२२/प्र.क्र.०२/जल-१, दि.११/०२/२०२२.
३. अप्पर आयुक्त तथा मुख्य अभियंता, मृद व जलसंधारण प्रादेशिक क्षेत्र, पुणे यांचे पत्र  
प्रशा-२/१५५६ दि. २३/०३/२०२३

**प्रस्तावना**

पाझर तलाव विडणी ता. फलटण जि. सातारा या योजनेचे दुरुस्ती अंदाजपत्रक संदर्भीय पत्र क्र ३ द्वारे प्राप्त झाले आहे. सदर योजना पुनर्जीवित झाल्यास संकल्पित सिंचन क्षेत्र १५१ हे पुनर्स्थापित होणार आहे. सदर काम दुरुस्तीच्या सुधारीत आराखड्यात समाविष्ट नाही. सदर दुरुस्तीच्या कामांस प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. याबाबत शासनाने पुढील प्रमाणे निर्णय घेतलेला आहे.

**शासन निर्णय:**

पाझर तलाव विडणी ता. फलटण जि. सातारा या योजनेच्या दुरुस्तीच्या प्रस्तावांना एकुण रु . २,६१,२१,८४१/- (अक्षरी रुपये दोन कोटी एकसष्ट लक्ष एकवीस हजार आठशे एकेचाळीस फक्त) या किंमतीच्या प्रस्तावास खालील अटीच्या अधीन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. या योजनेच्या अंदाजपत्रकानुसार उपशिर्षनिहाय तरतूद सोबत “जोडपत्र अ” मध्ये सादर करण्यात येत आहे.

- I. पाणी वापर संस्था स्थापन करण्यासाठी ठेकेदारास निविदेत अटी घालून बंधनकारक करण्यात यावे. WUA स्थापन होईपर्यंत निविदेच्या १०% रक्कम ठेकेदाराच्या देयकातून कपात करण्यात यावी. संस्था स्थापन झाल्यानंतर सदरची रक्कम वितरित करण्यात यावी. अपवादात्मक परिस्थितीत संस्था स्थापित होऊ शकत नसल्यास सविस्तर कारणमीमांसेसह प्रस्ताव शासनास सादर करून शासनाच्या मान्यतेनंतर कपात केलेली १०% निधी वितरित करण्यात यावा. पाणी वापर संस्था स्थापन केल्या बद्दल ठेकेदारास मृद व जलसंधारण विभाग शा.नि.क्र: कोपबं -२०२२/प्र.क्र.०१/जल-०१ व लपायो-२०२२/प्र.क्र.०२/जल-०१ दिनांक ११-०२-२०२२ मधील भाग C नुसार मानधन देण्यात यावे.
- II. शासन निर्णय दिनांक ११-०२-२०२२ मधील तरतुदीनुसार दुरुस्ती करण्यात यावी.

III. दुरुस्तीच्या कामाचादोष दायित्व कालावधी (Defect Liability Period) हा ५ वर्ष राहील.

IV. दुरुस्तीच्या कामांचे Geotag व वेळेसह व्हिडीओ चित्रीकरण बंधनकारक राहील.

a) काम सुरु करण्यापूर्वी

b) २५% पूर्ण झाल्यानंतर.

c) ५०% काम पूर्ण झाल्यानंतर.

d) ७५% काम पूर्ण झाल्यानंतर.

e) १००% काम पूर्ण झाल्यानंतर.

या कामात पाच टप्प्यात Geotag व्हिडीओ चित्रीकरण करण्यात यावे. प्रत्येक टप्प्याच्या व्हिडीओ चित्रीकरणाचा कालावधी किमान ३ मिनिटाचा आवश्यक राहील.

i. काम सुरु करण्यापूर्वी एका बाजूने चित्रीकरण सुरुवात करून दुसऱ्या टोकापर्यंत संपूर्ण चित्रीकरण करण्यात यावे.

ii. व्हिडीओ चित्रीकरण करताना प्रत्येक वेळेस कामाचे जलसंधारण अधिकारी व कंत्राटदार/ त्यांचाप्रशिक्षित तांत्रिक कर्मचारी यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे. किमान दोन वेळेस खुद्दकंत्राटदाराची उपस्थिती आवश्यक आहे.

iii. चित्रीकरणांमध्ये किमान दोन टप्प्यांमध्ये उप अभियंता व एका टप्प्यामध्ये कार्यकारी अभियंता यांची उपस्थिती अनिवार्य आहे.

iv. देयके पारित करतानामोजमाप पुस्तिका सोबत चित्रीकरणाचा PenDrive सादर करावा.तसे मोजमाप पुस्तिकेत नमूद करावे.

v. सदर चित्रीकरणाची प्रत कार्यकारी अभियंता यांनी तपासावी व वरीलसूचनांप्रमाणे चित्रीकरण नसल्यास देयक पारित करून होणार नाही.

vi. चित्रीकरणाची किमान १५ सेकंदांची संक्षिप्त प्रत विभागाच्या जिओपोर्टलवर Upload करण्यात यावी.

V. कामाची गुणवत्ता उत्तम दर्जाची राहील याची सर्वस्वी जबाबदारी जलसंधारण अधिकारी/ उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी/ जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांची राहील. गुणनियंत्रण चाचण्या मापदंडानुसार करण्यात याव्यात.

VI. क्रॉस चेकिंगसाठीइतर विभागाच्या अखत्यारीतील उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी यांनी दुरुस्तीचे काम सुरु असताना तपासणी करावयाची आहे.त्यांची नियुक्ती प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी यांनी करावी.

VII. केलेल्या कामाचा तपशील ग्रामसभेसमोर ठेवण्यात यावा.

- VIII. काम पूर्ण झाल्यानंतर कामाची गुणनियंत्रणाच्या दृष्टीने विभागाच्या दक्षता व गुणनियंत्रण पथकाकडून तपासणी करण्यात यावी.
- IX. शासन परिपत्रक क्र.प्रमा-२०१३/(७८५/१३)/सिव्य कामे, दि.१/१/२०१५ मधील मार्गदर्शक सूचनांचे नियंत्रक अधिकारी यांनी पालन करणे व अभिलेखे ठेवणे आवश्यक आहे.
- X. अंदाजपत्रकात गृहीत धरलेले आराखडे/संकल्पने दरसूची बाह्यबाबी व वहन अंतरे तपासून अंदाजपत्रकास सक्षम स्तरावर तांत्रिक मान्यता प्रदान करावी.
- XI. गाळ काढण्याचे काम हे लोकसहभागातून, रोहयोतून किंवा यांत्रिकी विभागामार्फत करण्यात यावे.
- XII. प्रस्तावित कामांमुळे होण्याऱ्या खोदकाम/तोडफोड याद्वारे उपलब्ध होणारे बांधकाम साहित्याचा पूर्ण वापर करून बचत साधावी.
- XIII. कामाचा खर्च उपलब्ध अनुदानातून प्रशासकीय मान्यतेच्या मर्यादेत करण्यात यावा व नियोजित वेळेत काम पूर्ण करण्यात यावे.सदरचे काम पूर्ण होईपर्यंत त्रैमासिक प्रगती अहवाल शासनास सादर करावा. काम पूर्ण झाल्यानंतर त्याबाबतचा पूर्णत्व अहवाल शासनास त्वरीत सादर करावा.
- XIV. विषयांकित प्रशासकीय मान्यता अंदाजपत्रकातील तरतूदी, दर, वहनअंतर, संकल्पन व इतर तांत्रिक निकष याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी क्षेत्रिय जिल्हा जलसंधारण अधिकारी तथा कार्यकारी अभियंता/प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी तथा अधिक्षक अभियंता यांची राहिल.
- XV. सदर प्रशासकीय मान्यता अंदाजपत्रकातील कामांसाठी कोणत्याही प्रयोजनार्थ मंजूर प्रशासकीय मान्यतेच्या मर्यादेबाहेर जाऊन, निधी वितरण अथवा अतिरिक्त खर्च करता येणार नाही. तसेच प्रस्तावाचा प्रशासकीय मान्यतेची मंजूरी दिल्यानंतर पुन्हा सुधारीत प्रशासकीय मान्यता देता येणार नाही.
- XVI. सदर दुरुस्ती काम पूर्ण झाल्यानंतर प्रकल्पाच्या लाभक्षेत्रातर्गत पाणी वापर संस्था स्थापित करून लाभक्षेत्र हस्तांतरीत करणेची संपूर्ण जबाबदारी जिल्हा जलसंधारण अधिकारी यांची राहिल.
- XVII. धरणाच्या निकृष्ट कामास जबाबदार अधिकारी व कंत्राटदार यांचे वर नियमानुसार कायदेशिर कारवाई करण्यात यावी.तसेच शासनाचे झालेले नुकसान वसूल करण्याची कार्यवाही करण्यात यावी.
- XVIII. ज्या योजनांची दुरुस्ती केल्यावर सिंचन क्षमता पुनर्स्थापित होत नसेल अशा योजनांची दुरुस्ती हाती घेण्यात येऊ नये.
- XIX. शासन निर्णय मृद व जलसंधारण विभाग क्र. मुजयो-२०२०/प्र.क्र.७६/जल-१, दि. १७/०२/२०२१ मध्ये देण्यात आलेल्या सर्व मार्गदर्शक सूचनांचे पालन करण्यात यावे.
- XX. ज्या योजनांची अंदाजपत्रकीय किंमत/ दुरुस्तीचा खर्च हा २०% पेक्षा जास्त येत आहे अशा योजनांची दुरुस्तीची अंमलबजावणी शासन निर्णय क्र. लपायो-२०२२/प्र.क्र-०२/जल-१ दि: ११-

०२-२०२२ मधील भाग B सुचना क्र. ७ व को.प.बं-२०२२/प्र.क्र-०१/जल-१ दि: ११-०२-२०२२ मधील भाग B सुचना क्र. x व xi. मधील तरतूदीनुसार करण्यात यावी.

२.० या योजनेच्या कामावर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षा खाली मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

लेखाशिर्ष मागणी क्र.झेड एच- ५  
(०२) (०२) लहान पाटबंधारे योजना  
४७०२ ए ०५५  
१०१ ते २५० हेक्टर सिंचन क्षमता  
परिरक्षण व दुरुस्ती (कार्यक्रम)  
५३, मोठी बांधकामे

३.० सदरहू योजनांच्या दुरुस्तीच्या कामास वरील लेखाशिर्षांतर्गत प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

४.० वित्त विभागाचा शा.नि. क्र. विअप्र-१००८/प्र.क्र.७०/विनियम दि. १५.०५.२००९ नुसार वित्तिय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, उपविभाग १ ते ५ मधील सुधारणानुसार भाग पहिला, उपविभाग-३ अनुक्रमांक-४ परिच्छेद क्र. २७(२) (अ) नुसार रु.५ कोटी पर्यंतच्या प्रस्तावास मान्यता देणेबाबतचे अधिकार प्रशासनिक विभागास आहेत. प्रस्तुत आदेश वरील प्रमाणे प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०२४१०१५१८३८३४०३२६ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( प्र. नि. पाटील )  
कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव  
महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा.राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबारहिल, मंबई.
- २) मा.मुख्यमंत्री, यांचे अप्पर मुख्य सचिव.

- ३) मा. विरोधीपक्ष नेता, विधान परिषद/विधानसभा, विधान मंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई.
- ४) सर्व मा. संसद सदस्य, विधान मंडळ सदस्य, महाराष्ट्र राज्य.
- ५) सर्व मा. मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खासगी सचिव
- ६) मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य.
- ७) सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव.
- ८) मा. अपर मुख्य सचिव (मृद व जलसंधारण) यांचे स्वीय सहाय्यक.
- ९) महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता) (लेखापरिक्षण), महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
- १०) आयुक्त मृद व जलसंधारण, जल आयुक्तालय, औरंगाबाद.
- ११) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र जलसंधारण महामंडळ, औरंगाबाद.
- १२) अपर आयुक्त तथा मुख्य अभियंता, मृद व जलसंधारण विभाग, प्रादेशिक क्षेत्र, पुणे.
- १३) प्रादेशिक जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, पुणे.
- १४) जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, सातारा.
- १५) कार्यासन अधिकारी (जल-४), जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- १६) निवड नस्ती (जल-१).

मृद व जलसंधारण विभाग  
जोडपत्र 'अ'

पाझर तलाव विडणी ता. फलटण जि. सातारा या योजनेच्या दुरुस्ती अंदाजपत्रकास विशेष बाब म्हणून  
प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्याबाबत योजनेचा गोषवारा.

शासन निर्णय क्रमांक: दुरुस्ती-२०२३/प्र.क्र.२०३/जल-१ दिनांक:- १५ ऑक्टोबर, २०२४.

Sr. No	Particular of Sub Head	Amount Rs.
१	A Preliminary	०
२	B Land	०
३	C Works	२०९०९६१४.५०
४	Royalty Charges	८२१२०८
५	१% Work Insurance	२०९०९६
	Sub Total	२१९३९९१८.५०
६	Add Contengencies @ २%	४१८१९२
७	GST @ १८%	३७६३७३०.६१
	Total	२६१२१८४१.११
	Grand Total	२,६१,२१,८४१.००

एकुण रु. २,६१,२१,८४१/- (अक्षरी रुपये दोन कोटी एकसष्ठ लक्ष एकवीस हजार आठशे एकेचाळीस फक्त)

(प्र. नि. पाटील)  
कार्यकारी अभियंता तथा अवर सचिव  
महाराष्ट्र शासन